. ALGEMENE VOORWAARDEN - JZ ADVIES . ALGEMENE VOORWAARDEN - JZ ADVIES . ALGEMENE VOORWAARDEN - JZ ADVIES . ALGEMENE VOORWAARDEN - JZ ADVIES . ALGEMENE VOORWAARDEN - JZ ADVIES

ALGEMENE VOORWAARDEN - JZ ADVIES

ADVIES

1. Toepasselijkheid
Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten van opdrachtgever aan JZ Advies en op alle door JZ Advies te verrichten werkzaamheden. Met betrekking tot Juridische Service Contracten zijn in deze Algemene Voorwaarden aanvullende bepalingen opgenomen.

2. Opdracht
De opdrachtgever vrijwaart JZ Advies tegen aanspraken van derden, de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden voor de opdrachtgever verricht, tenzij één en ander het gevolg is van grove nalatigheid of opzet.

3. Tarief
3.1.Tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders is afgesproken of uit de aard van de opdracht voortvloeit, wordt het tarief bepaald aan de hand van de bestede tijd en het vooraf aan opdrachtgever kenbaar gemaakte uurtarief.
3.2.De werkelijk gemaakte kosten die in het kader van de opdracht door JZ Advies ten behoeve van de opdrachtgever zijn betaald (zoals griffierecht, deurwaarderskosten, reiskosten, kosten van uittreksels) komen voor rekening van de opdrachtgever.

4. Betaling
4.1.Tenzij uitdrukkelijk anders is afgesproken stuurt JZ Advies, voordat met de werkzaamheden wordt aangevangen, een voorschotnota, die per omgaande dient te worden voldaan.
4.2.Betaling van facturen dient binnen 14 dagen na factuurdatum plaats te vinden.
4.3.Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan is over het factuurbedrag de wettelijke rente verschuldigd.
4.4.Indien ook na aanmaning betaling uitblijft zijn buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ter hoogte van 15% van het factuurbedrag met een minimum van € 50,-
4.5.Indien een voorschotnota of een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan kan JZ Advies, nadat zij opdrachtgever daarvan op de hoogte heeft gesteld, haar werkzaamheden ten behoeve van de betrokken opdrachtgever opschorten. JZ Advies is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting van de werkzaamheden.

5. aansprakelijkheid
5.1.JZ Advies heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor bedragen die in overeenstemming zijn met de voor de juridische adviespraktijk gebruikelijke bedragen.
5.2.JZ Advies is slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van ernstige tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de opdracht mag worden vertrouwd.
5.3.Opdrachtgever zal JZ Advies van de voor de uitvoering van de opdracht benodigde informatie voorzien. JZ Advies is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onvolledigheid of onjuistheid van de informatie.
5.4.Aansprakelijkheid van JZ Advies bedraagt maximaal € 100.000,- per schadegeval en is verder beperkt tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.
5.5.Indien de verzekeraar niet uitkeert is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van het honorarium dat JZ Advies voor zijn werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen.
5.6.Eventuele aanspraken op vergoeding van schade dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan opdrachtgever zijn rechten te dien aanzien heeft verwerkt.

6. Aanvullende bepalingen met betrekking tot Juridische Service Contracten
6.1.Een Juridisch Service Contract komt tot stand nadat de aanvraag door JZ Advies schriftelijk aan de contractant (hierna te noemen "cliënt") is bevestigd. Gedurende 8 dagen na dagtekening van de door JZ Advies verzonden bevestiging heeft cliënt het recht om van het contract af te zien.
6.2.Het Juridisch Service Contract treedt in werking na ontvangst van de jaarlijkse Vergoeding en geldt voor een periode van één jaar met stilzwijgende verlenging voor eenzelfde periode. Partijen kunnen het contract beëindigen door schriftelijke opzegging tegen het einde van de lopende contractperiode met inachtneming van een opzegtermijn van 3 kalendermaanden.
6.3.Het Juridisch Service Contract geeft aanspraak op:
- onbeperkt juridisch advies via telefoon, telefax of e-mail.Dit betreft adviezen die gelet op de complexiteit in principe ook telefonisch kunnen worden gegeven. Indien voorafgaande dossierstudie vereist is dan valt dit niet onder "onbeperkt juridisch advies".
- Cliëntentarief voor juridische werkzaamheden die niet onder advies als bedoeld onder sub a vallen.
6.4.JZ Advies is gerechtigd de jaarlijkse vergoeding aan te passen. Dit heeft alsdan geen consequenties voor de lopende contractperiode. Indien de aanpassing een verhoging van meer dan 10% betreft dan heeft cliënt het recht om het contract binnen 30 dagen na schriftelijke kennisgeving van de verhoging op te zeggen tegen de einddatum van de lopende contractperiode.
6.5.De aanspraken op grond van een juridisch service contract zijn beperkt tot de onderneming op wiens naam het contract is gesteld.
6.6.Cliënt is verplicht om wijzigingen van NAW gegevens, rechtsvorm, aantallen werknemers en overige relevante gegevens zo spoedig mogelijk door te geven aan JZ Advies.
6.7.JZ Advies heeft het recht om het Juridisch Service Contract met onmiddellijke ingang te beëindigen indien cliënt op oneigenlijke wijze gebruik maakt van het contract. Cliënt heeft alsdan geen aanspraak op restitutie van (een gedeelte van) de jaarlijkse vergoeding.

7. Toepasselijk recht
Op de rechtsverhouding tussen JZ Advies en haar opdrachtgevers is Nederlands recht van toepassing.

Deze algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op de website www.j-z.nl en worden op verzoek kosteloos aan u toegezonden.